

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника

Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації
від «22» липня 2021 р. № 47-к

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
головний спеціаліст відділу містобудівного кадастру та моніторингу
Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної
адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Здійснення введення до геоінформаційної бази даних містобудівного кадастру області результатів проведення містобудівного моніторингу;
2. Забезпечення структурування, обліку та зберігання наданих примірників містобудівної документації для ведення містобудівного кадастру Чернігівської області;
3. Виконання геопросторової прив'язки графічних матеріалів містобудівної документації, переданої для використання в системі містобудівного кадастру Чернігівської області;
4. Участь у розробці проєктів нормативно-правових актів, технічних інструкцій, регламентів для забезпечення роботи містобудівного кадастру Чернігівської області;
5. Підготовка інформаційних та аналітичних матеріалів, що належать до компетенції відділу;
6. Готує пропозиції до програм, планів (стратегій) соціально-економічного розвитку області, здійснює ділове листування з питань, що належать до компетенції відділу;
7. Оприлюднення відкритих даних на державному порталі Open Data, відповідно до компетенції відділу;
8. Оприлюднення відомостей про містобудівну документацію обласного рівня, на державному порталі просторового планування Pmap, відповідно до компетенції відділу;
9. Проведення постійного аналізу стану забезпечення доступності громадськості до матеріалів містобудівної документації.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5500,00 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково.

Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.

2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Подача додатків до заяви не є обов'язковою.

4. Додаткова інформація яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) - за бажанням.

5. Копія Державного сертифікату про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Інформація подається: до 17:00 години 09 серпня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).

Додаткові (необов'язкові) документи

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Дата і час початку проведення тестування кандидатів.

12 серпня 2021 року о 10:00 годині.

Місце або спосіб проведення тестування.

проспект Миру, 21-А, м. Чернігів (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

проспект Миру, 21-А, м. Чернігів (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).

Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

проспект Миру, 21-А, каб. 5, м. Чернігів (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Карпенко Ірина Іванівна
тел. (0462) 77-44-64
e-mail: umba_post@cg.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги

- 1 Освіта Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра бажано в галузі геодезії та картографії.
- 2 Досвід роботи Без вимог до стажу роботи.
- 3 Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою, підтверджене Державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1 Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none">- Здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій;- уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій;- здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль.
2 Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none">- Знання спеціального програмного забезпечення ArcGIS, Qgis;- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів.

- 3 Робота з великими масивами інформації - вміння систематизувати великий масив інформації;
- здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки.

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1 Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2 Знання законодавства у сфері	Знання: 1) Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»; 2) Закону України «Про генеральну схему планування території України»; 3) Постанови Кабінету Міністрів України «Про містобудівний кадастр».

Головний спеціаліст - юрисконсульт



Ірина КАРПЕНКО